|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Republika Slovenija  OBČINA ZAGORJE OB SAVI  Cesta 9. avgusta 5  1410 Zagorje ob Savi |  | tel.: 03 56 55 700  fax: 03 56 64 011  www.zagorje.si  obcina.zagorje@zagorje.si |

#### **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**za**

**Javni razpis**

za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulture v Občini Zagorje ob Savi v letu 2026

**VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:**

1. **Besedilo javnega razpisa**
2. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulture v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, štev. 109/25)
3. **Obrazci**

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. [77/07](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2007-01-4066) – uradno prečiščeno besedilo, [56/08](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2008-01-2344), [4/10](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2010-01-0129), [20/11](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2011-01-0822), [111/13](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2013-01-4130), [68/16](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2016-01-2930), [61/17](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2017-01-2916), [21/18](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2018-01-0887) – ZNOrg, [3/22](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2022-01-0014) – ZDeb, [105/22](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2022-01-2603) – ZZNŠPP, [8/25](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2025-01-0309) in [77/25](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2025-01-2729)), Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulture v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, štev. 109/25), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, štev. 30/15 in 30/25) in Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2026 (Uradni list RS, štev. 110/25), Občina Zagorje ob Savi objavlja

**JAVNI RAZPIS**

**za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulture v Občini Zagorje ob Savi za leto 2026**

* + - 1. **Naročnik javnega razpisa:** Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.
      2. **Predmet razpisa** je sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Zagorje ob Savi:
* kulturni program (v nadaljevanju: programi) oziroma redna dejavnost,
* kulturni projekti (v nadaljevanju: projekti),
* nakup opreme v zvezi z dejavnostjo,
* sofinanciranje kakovosti.
  + - 1. **Pogoji za sodelovanje na razpisu:**

Upravičenci, ki kandidirajo za sofinanciranje programov, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi in aktivno delujejo na območju te občine;

– da so registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti in je kulturna dejavnost njihova osnovna oziroma prevladujoča dejavnost;

– da delujejo na področju kulture najmanj eno leto;

– da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini ter ostalo dokumentacijo, ki jo določa Zakon o društvih;

– so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do občine na podlagi razpisa predhodnega leta;

– da imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje ter organizacijske možnosti za izvedbo programov in projektov;

– da izpolnjujejo ostale pogoje, določene z javnim razpisom;

– da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo vsebinska in finančna poročila o realizaciji programov ter plan dela skupaj s finančnim načrtom za prihodnje leto.

Izvajalci javnih kulturnih programov so:

-       pravne osebe, katerih dejavnost je po kvaliteti ali po pomenu primerljiva s kulturno dejavnostjo javnih zavodov z njihovega delovnega področja,

-       pravne osebe, katerih dejavnost se praviloma ne zagotavlja v javnih zavodih, so pa njihovi kulturni programi v javnem interesu.

1. **Kriteriji za ocenjevanje**: Ocenjevanje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti bo izvedeno v skladu z merili in kriteriji, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.
2. **Višina razpisanih sredstev** za sofinanciranje razpisanih programov v letu 2026 znaša 50.000,00 EUR.
3. **Rok za porabo sredstev:** Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2026.
4. **Vsebina prijave:** Prijava na razpis mora biti oddana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnih obrazcih. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna.
5. **Informacija o obrazcih za prijavo**: Razpisno dokumentacijo lahko izvajalci od dneva objave do izteka prijavnega roka dobijo v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Dokumentacija je dostopna tudi na internetni strani Občine Zagorje ob Savi [www.zagorje.si](http://www.zagorje.si).
6. **Razpisni rok in način dostave prijave:** Vlogo, izpolnjeno na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, z vsemi zahtevanimi prilogami dostavite ali oddajte po pošti (priporočeno) na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, z oznako: **NE ODPIRAJ – VLOGA – KULTURA 2026.** Na hrbtni strani kuverte mora biti obvezno navedeno ime in naslov pošiljatelja. Upoštevane bodo prijave, ki bodo na naslov naročnika prispele do **ponedeljka, 2. marca 2026 do 10.ure**. Nepravočasne prijave ne bodo obravnavane in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.
7. **Navedba osebe pooblaščene za dajanje informacij:** Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani prejmete na Oddelku za družbene dejavnosti in gospodarstvo občine Zagorje ob Savi (na tel. štev. 03 56 55 728 – Petra Mars ali na e-naslovu: [petra.mars@zagorje.si](mailto:petra.mars@zagorje.si)).
8. **Rezultati javnega razpisa:** Odpiranje vlog prispelih na javni razpis bo javno. Na podlagi ocene vlog strokovna komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in ga predloži pristojnemu organu občinske uprave v odločanje. Odločitev pristojnega organa občinske uprave je podlaga za sklepanje pogodb o sofinanciranju programov/projektov s področja kulture, utemeljena pa mora biti z obrazložitvijo.

O izidu razpisa bodo izvajalci z odločbo obveščeni najkasneje v roku 30-ih dni po izteku roka za oddajo prijav na ta razpis. Zoper odločitev je dopustna pritožba, o kateri odloča župan

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo podrobneje opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Številka: 430-5/2026

Datum: 30. 1. 2026

**ŽUPAN**

**Matjaž Švagan**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 25., 100. in 101. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, 30/15 in 30/25)  je Občinski svet občine Zagorje ob Savi na 20. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Zagorje ob Savi**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. **člen**

(1) Ta pravilnik določa predmet, upravičence, pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Zagorje ob Savi (v nadaljevanju: občina).

(2) Sredstva za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet občine z odlokom o proračunu za posamezno leto.

(3) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

1. **člen**

(1) Javni kulturni programi (redna dejavnost) so vse oblike ustvarjanja, poustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju glasbene, plesne, folklorne, gledališke, lutkovne, literarne, likovne, fotografske, filmske, video, spletne ter multimedijske dejavnosti. Javni kulturni program je kulturna dejavnost, ki je po vsebini in obsegu zaključena celota, poteka redno in organizirano, in jo izvaja kulturni izvajalec in je njegovo delovanje v javnem interesu.

(2) Javni kulturni projekti so posamične kulturne aktivnosti kulturnih izvajalcev, ki sodijo v okvir širšega javnega interesa, vsebinsko učinkoviti in promocijsko naravnani, so po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena samostojna celota (prireditve in projekti na področju ljubiteljske kulture, festivali s kulturno vsebino, nastopi kulturnih izvajalcev v tujini, posamični primeri mednarodnega kulturnega sodelovanja, pomembna kulturna srečanja, obnove nepremične kulturne dediščine, nakup in vzdrževanje opreme, ki jih za svoje kulturno delovanje potrebujejo izvajalci, ipd.).

1. **člen**

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so naslednje vsebine:

* kulturni program (v nadaljevanju: programi) oziroma redna dejavnost
* kulturni projekti (v nadaljevanju: projekti)
* nakup opreme v zvezi z dejavnostjo.

1. **člen**

Organizator prireditve ali dogodka je tista organizacija/društvo, ki dogodek samostojno izvede in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo prireditve. Organizator je dolžan prireditev v skladu s predpisi prijaviti pristojnim institucijam in poskrbeti sam ali preko drugih društev ali organizacij za varnost na prireditvi in vzdrževanje reda.

Soorganizator prireditve ali dogodka je organizacija/društvo, ki izvede le del prireditve v sodelovanju z organizatorjem prireditve. Soorganizator mora izpolnjevati vse pogoje za izvedbo prireditve.

Udeleženec (sodelovanje) prireditve ali dogodka je organizacija/društvo, ki se dogodka ali prireditve na povabilo organizatorja ali soorganizatorja udeleži.

1. **člen**

Upravičenci, ki kandidirajo za sofinanciranje programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi in aktivno delujejo na območju te občine;

– da so registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti in je kulturna dejavnost njihova osnovna oziroma prevladujoča dejavnost;

– da delujejo na področju kulture najmanj eno leto;

– da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini ter ostalo dokumentacijo, ki jo določa Zakon o društvih;

– so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do občine na podlagi razpisa predhodnega leta;

– da imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje ter organizacijske možnosti za izvedbo programov in projektov;

– da izpolnjujejo ostale pogoje, določene z javnim razpisom;

– da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo vsebinska in finančna poročila o realizaciji programov ter plan dela skupaj s finančnim načrtom za prihodnje leto.

1. **člen**

Upravičenci, ki kandidirajo za sofinanciranje projektov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– so nevladne kulturne organizacije s statusom kulturnega društva, zasebnega zavoda, ustanove ali druge nevladne organizacije registrirane za opravljanje kulturno-umetniške dejavnosti ali

– so gospodarske organizacije registrirane za opravljanje kulturno-umetniške dejavnosti ter druge pravne osebe v skladu z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo ali

– so kot samostojni delavci v kulturi vpisani v razvid samostojnih delavcev v kulturi (obvezno dokazilo: Odločba Ministrstva za kulturo) s stalnim prebivališčem v Občini Zagorje ob Savi (obvezno dokazilo: izjava);

– imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje ter organizacijske možnosti za izvedbo projektov;

– so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do občine na podlagi razpisa preteklega leta;

– izpolnjujejo ostale pogoje, določene z javnim razpisom;

– so upravičenci na podlagi 5. člena tega pravilnika.

1. **člen**

Sofinanciranje je namenjeno za naslednje vsebine:

1. SOFINANCIRANJE PROGRAMOV

– za redno glasbeno (pevsko, orkestralno, instrumentalno), plesno, folklorno, gledališko, lutkovno, literarno, recitatorsko, likovno, fotografsko, filmsko, video in drugo vizualno umetnost, ki se izvaja v okviru programov kulturnih društev,

– za materialne stroške prostorov, v katerih se odvija dejavnost.

2. SOFINANCIRANJE PROJEKTOV

– za udeležbo kulturnih društev, posameznikov in skupin na mednarodnih, državnih, regijskih in občinskih srečanjih, revijah, festivalih in tekmovanjih,

– za kulturne projekte, dogodke in prireditve,

– za založništvo.

3. SOFINANCIRANJE NAKUPA OPREME

– za nakup opreme in osnovnih sredstev izvajalcev na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti za izvajanje rednih programov in kulturnih dejavnosti.

4. SOFINANCIRANJE KAKOVOSTI

– za dosežene rezultate na tekmovanjih v preteklem letu

**8. člen**

Predmet tega pravilnika ni dodelitev sredstev za:

– programe in projekte, za katere so bila v proračunskem letu sredstva že dodeljena za isti namen iz drugih proračunskih postavk ali javnih razpisov občine,

– za investicije.

**POSTOPEK**

**9. člen**

Sredstva za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti se upravičencem dodelijo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se časovno prilagodi postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

– pooblaščena oseba pripravi besedilo javnega razpisa,

– župan izda sklep o začetku postopka in sklep o imenovanju strokovne komisije (v nadaljevanju: komisija),

– pooblaščena oseba občinske uprave strokovni komisiji v pregled predloži sklep o začetku postopka, besedilo javnega razpisa in spremljajočo razpisno dokumentacijo,

– pooblaščena oseba občinske uprave javni razpis in razpisno dokumentacijo objavi na spletni strani občine in v Uradnem listu Republike Slovenije,

– zbiranje vlog do roka, navedenega v besedilu javnega razpisa,

– komisija izvede odpiranje vlog in preveri formalno popolnost vlog,

– pooblaščena oseba občinske uprave pozove vlagatelje, ki so v roku oddali nepopolne vloge, k dopolnitvi v roku, navedenem v javnem razpisu,

– pooblaščena oseba občinske uprave s sklepom zavrže prepozne in nepopolne vloge vlagateljev, ki v pozivnem roku niso bile dopolnjene,

– komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji in pripravi o tem zapisnik in predlog prejemnikov sredstev,

– pooblaščena oseba občinske uprave na podlagi predloga komisije izda odločbe o izboru programov in projektov,

– župan z izbranimi izvajalci, ki so se odzvali na poziv k podpisu pogodbe, sklene pogodbe o sofinanciranju,

– pooblaščena oseba občinske uprave spremlja izvajanje in realizacijo programov in projektov, dogovorjenih s pogodbami.

**10. člen**

Župan sprejme sklep o imenovanju tričlanske strokovne komisije za odpiranje, pregled, ocenjevanje in vrednotenje vlog, prispelih na razpis (v nadaljevanju: komisija) in sklep o začetku postopka za izbiro upravičencev do finančnih sredstev, zagotovljenih v proračunu občine.

Komisija iz prvega odstavka tega člena se imenuje za čas izvedbe nalog, določenih s sklepom o imenovanju komisije.

Kot član komisije ne more biti imenovana oseba, ki sama ali njen družinski član, kot ga definira zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, kandidira na razpisu.

Član komisije ne more biti odgovorna oseba ali član društva, ki kandidira na razpisu.

Člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik.

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica njenih članov. Komisija sprejema sklepe z večino glasov vseh članov.

**11. člen**

Besedilo javnega razpisa mora vsebovati:

– jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro programov in projektov, pri katerem bodo financirani v okviru sredstev, ki so na razpolago za javni razpis,

– področje oziroma področja programov in projektov, ki so predmet javnega razpisa,

– merila in kriterije, po katerih se bo posamezen prijavljeni program ali projekt ocenjeval oziroma vrednotil,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,

– okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,

– obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

– razpisni rok,

– način pošiljanja in vsebina vlog,

– navedbo uslužbenca pristojnega za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom,

– informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji, ki je vlagateljem na razpolago.

Poleg navedenih podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa.

Vsebino razpisne dokumentacije posebej določa besedilo javnega razpisa.

Javni razpis se objavi na spletni strani občine in v Uradnem listu Republike Slovenija in mora trajati najmanj 30 dni.

**12. člen**

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v besedilu javnega razpisa. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

**13. člen**

Vlagatelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka.

Vlagatelj do poteka roka iz prejšnjega odstavka nima pravice vpogleda v vloge drugih vlagateljev na istem razpisu.

Vloga, ki jo je vlagatelj poslal po preteku razpisnega roka, je prepozna.

Do poteka roka iz prvega odstavka tega člena lahko vlagatelj sodeluje v postopku le s tem, da na način, določen v razpisu in razpisni dokumentaciji da vlogo za financiranje programa oziroma projekta, kakršen je razpisan.

**14. člen**

Po poteku razpisnega roka komisija odpre vse vloge, ki so do tedaj prispele.

Odpiranju vlog sme prisostvovati vsaka oseba, ki kandidira na razpisu.

Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala oseba, ki izpolnjuje v javnem razpisu določene pogoje (upravičena oseba) in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, pooblaščena oseba občinske uprave zavrže s sklepom.

Če je vloga formalno nepopolna, se vlagatelja pozove, da jo dopolni. Vlagatelj mora vlogo dopolniti v petih dneh. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, pooblaščena oseba občinske uprave vlogo zavrže s sklepom.

**15. člen**

Komisija razvrsti vse programe oziroma kulturne projekte, ki so vsebovani v ustreznih vlogah, glede na merila in kriterije za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturnih dejavnosti v Občini Zagorje ob Savi, kot so bili določeni v objavi razpisa.

O razvrstitvi iz prejšnjega odstavka pripravi komisija zapisnik, v katerem morajo biti navedeni razlogi za razvrstitev programov oziroma projektov in predlog, kateri programi oziroma projekti, ki so predmet ocenjevanih ustreznih vlog, se financirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo.

**16. člen**

Na podlagi predloga komisije pooblaščena oseba občinske uprave izda o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa oziroma projekta. Obrazložitev točkovanja vloge po posameznih merilih je izpolnjen ocenjevalni obrazec, ki je sestavni del posamične odločbe.

Zoper odločbo je dopustno vložiti pritožbo v roku 15 dni od vročitve. O pritožbi odloča župan občine. Odločba, ki jo na podlagi pritožbe izda župan, je dokončna.

Predmet pritožbe ne morejo biti merila in kriteriji za ocenjevanje vlog.

**17. člen**

Z izbranimi izvajalci programov oziroma projektov se sklenejo pogodbe o sofinanciranju izbranih programov oziroma projektov. Župan z izbranimi izvajalci programov oziroma projektov po tem pravilniku sklene pogodbo o sofinanciranju, ki vsebuje:

– naziv in naslov neposrednega uporabnika in prejemnika sredstev,

– namen, za katerega so sredstva dodeljena,

– višino dodeljenih sredstev,

– način sofinanciranja, in sicer z zahtevki za nakazilo in dokazili o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa,

– rok in način predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov oziroma projektov in namenski porabi sredstev,

– način nadzora namenske porabe sredstev in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,

– obveznosti upravičenca k sprotnemu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,

– navedbo skrbnikov pogodbe,

– druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa oziroma projekta.

**18. člen**

Upravičenec, ki je bil kot izvajalec izbran na javnem razpisu, je dolžan občinski upravi v roku, ki je določen v pogodbi, predložiti letno poročilo o svojem delovanju za leto, za katerega je pridobil sredstva iz občinskega proračuna.

Letno poročilo mora vsebovati podatke o vsebini, poteku in rezultatih izvedenih programov oziroma projektov ter obrazložitve o porabi finančnih sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna.

Kot dokazilo se šteje tudi poročilo o delu upravičenca in finančno poročilo za preteklo leto.

V primeru dvoma lahko pooblaščen uslužbenec občinske uprave, zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe.

**19. člen**

Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja pooblaščena oseba občinske uprave.

V primeru ugotovitve, da upravičenec prejetih sredstev ni porabil v skladu z določbami tega pravilnika in pogodbe o sofinanciranju, občinska uprava zadrži izplačevanje še ne izplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonsko zamudnimi obrestmi, ki tečejo od poteka roka za njihovo porabo do dneva vračila sredstev.

Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva, ko se ugotovi:

– da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,

– da je upravičenec v vlogi navajal neresnične podatke,

– druga nepravilnost pri uporabi sredstev iz občinskega proračuna.

V primeru, da posamezni upravičenec zaradi prenehanja delovanja ali zmanjšanja obsega dela oziroma iz drugih razlogov ne porabi vseh odobrenih sredstev, lahko župan preostanek sredstev s sklepom razporedi drugim upravičencem oziroma za druge namene, ki so kulturne narave.

Upravičenec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati za ta sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

**20. člen**

Kriteriji in merila za vrednotenje programov in projektov so priloga tega pravilnika.

Kulturni programi in/ali kulturni projekti se točkujejo na podlagi meril in kriterijev, ki so priloga tega pravilnika. Od dneva objave javnega razpisa do določitve sofinanciranja programov in projektov s področja kulture se merila in kriteriji ne smejo spreminjati.

Vrednost točke se določi za vsako leto posebej in se določi v skladu s proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega kulturnega programa in kulturnega projekta je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

**21. člen**

Vrednotenje se opravi tako, da se točkuje naslednje elemente:

1. kulturni program oziroma redna dejavnost,
2. kulturni projekt,
3. nakup in vzdrževanje opreme,
4. založništvo
5. materialni stroški prostorov, v katerih se odvija redna dejavnost.

Upravičenci morajo letno poročilo posredovati občinski upravi najkasneje do 31. 3. za preteklo leto ali pa ga priložijo k vlogi za javni razpis.

Za program ali projekt, ki ga ni možno ocenjevati po merilih in kriterijih določenih v pravilniku, se merila določijo v razpisni dokumentaciji ali pa program oziroma projekt oceni strokovna komisija s smiselno uporabo točkovnika.

**II. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**22. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov v ljubiteljski kulturi v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 41/2004).

**23. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka zadeve: 007-8/2025

Zagorje ob Savi, 11. 11. 2025

Župan Občine Zagorje ob Savi Matjaž Švagan

**Merila in kriteriji za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Zagorje ob Savi**

Merila in kriteriji za vrednotenje programov in projektov na področju kulture določajo vrste programov in projektov ter način njihovega sofinanciranja iz sredstev lokalne skupnosti. S sredstvi lokalne skupnosti se na osnovi tega pravilnika sofinancirajo naslednje dejavnosti in projekti:

1. kulturni program oziroma redna dejavnost,
2. kulturni projekt,
3. nakup opreme,
4. kakovost

Za program ali projekt, ki ga ni možno ocenjevati po merilih in kriterijih določenih v pravilniku, se merila določijo v razpisni dokumentaciji ali pa program oziroma projekt oceni strokovna komisija s smiselno uporabo točkovnika.

1. **SOFINANCIRANJE PROGRAMOV**

Merila in kriteriji za sofinanciranje programov kulturnih društev so:

* število članov društva;
* število let delovanja društva;
* število vseh aktivnosti (nastopov, projekcij filmov, predstav, razstav, kolonij, delavnic ...) v preteklem letu;
* delovanje sekcij.

**1.1 PROGRAMI KULTURNIH DRUŠTEV**

|  |  |
| --- | --- |
| **MERILA IN KRITERIJI** | **TOČKE** |
| **Število aktivnih članov** | |
| do 15 | 10 |
| 16 - 30 | 15 |
| 31 - 50 | 20 |
| 51 - 70 | 25 |
| nad 70 članov | 30 |
| **Število let delovanja** | |
| do 10 let | 10 |
| od 11 - 20 let | 20 |
| več kot 20 | 30 |
| **Število vseh aktivnosti v preteklem letu (predstave, razstave, delavnice, nastopi, projekcij filmov, …)** | |
| do 10 | 10 |
| od 11 - 20 | 20 |
| več kot 20 | 30 |
| **Delovanje sekcij** (upoštevajo se največ 3 sekcije) | 20/sekcijo |

**1.2 MATERIALNI STROŠKI PROSTOROV**

Sofinancirajo se materialni stroški prostorov, v katerih se izvaja kulturna dejavnost (najem prostorov, komunalni stroški, stroški ogrevanja, elektrike ipd.) in so nujni za izvajanje dejavnosti pri čemer skupni znesek upravičenih stroškov, namenjen za ta namen, ne sme presegati 55% vseh razpisanih sredstev. Upravičenci do sredstev so izvajalci, ki redno vsakoletno in trajno izvajajo javne kulturne programe in redno vsakoletno organizirajo javne kulturne prireditve na območju občine ter s svojo dejavnostjo na območju občine aktivno sodelujejo. Delež sofinanciranja posameznemu prijavitelju določi komisija na podlagi dejanskih potreb in utemeljenosti za navedena sredstva (po priloženih računih preteklega leta).

1. **SOFINANCIRANJE PROJEKTOV**

Merila in kriteriji za sofinanciranje izvedbe kulturnih dogodkov, prireditev in projektov so:

* Vrsta dogodka, prireditve ali projekta glede na vlogo prijavitelja (organizator, soorganizator, sodelujoči), njegovo vsebino ter obseg in pomen dogodka.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VRSTA PRIREDITVE** | | **Število točk** | | |
| sodelovanje | soorganizator | organizator |
| **Srečanja (revije), nastopi, prireditve, delavnice, predavanja in drugi dogodki** | Mednarodno | 25 | 35 | 45 |
| Državno | 20 | 30 | 40 |
| Regijsko | 15 | 25 | 35 |
| Občinsko | 10 | 20 | 30 |
| **Tekmovanja\*** | Mednarodno | 25 | 35 | 45 |
| Državno | 20 | 30 | 40 |
| Regijsko | 15 | 25 | 35 |
| Občinsko | 10 | 20 | 30 |

|  |
| --- |
| \*Mednarodna tekmovanja so tista tekmovanja in srečanja na katerih je udeleženih najmanj pet držav. Kot dokazilo se upošteva potrdilo organizatorja tekmovanja.  Državna tekmovanja so tista tekmovanja in srečanja, ki se odvijajo v Republiki Sloveniji.  Regijska tekmovanja so tista tekmovanja, ki se odvijajo na območju Zasavske statistične regije.  Občinska tekmovanja so tista tekmovanja, ki se odvijajo v Občini Zagorje ob Savi. |

* Izvedba samostojnega koncerta, prireditve ali predstave neprofitnega značaja v Občini Zagorje ob Savi in sodelovanje na občinskih prireditvah

|  |  |
| --- | --- |
| **Izvedba samostojnega koncerta, prireditve ali predstave neprofitnega značaja v Občini Zagorje ob Savi** | **20**  / prireditev  upošteva se največ 5 prireditev |
| **Sodelovanje na občinskih prireditvah, proslavah v preteklem letu** | **10** / prireditev  upoštevajo se največ 3 prireditve |

**2.1 ZALOŽNIŠTVO**

|  |  |
| --- | --- |
| **MERILA IN KRITERIJI** | **TOČKE** |
| **Ciljni uporabniki glede na vsebino tiskanega dela** | |
| vsebina se nanaša na Občino Zagorje ob Savi | 30 |
| vsebina se nanaša na posamezni kraj v občini | 20 |
| vsebina se nanaša na društvo | 10 |

Pogoj za sofinanciranje je izdaja tiskanega dela z namenom ohranjanja kulturne dediščine društva, namenjenega čim večjemu številu uporabnikov.

1. **SOFINANCIRANJE NAKUPA OPREME**

Sofinancira se nakup opreme, ki je neposredno povezana z izvedbo kulturnih programov in/ali kulturnih projektov ter je nepogrešljiva in neposredno povezana z izvajanjem kulturne dejavnosti (kostumi za trajno uporabo, uniforme, glasbeni instrumenti in druga oprema). Upravičenec mora ob prijavi na razpis obvezno priložiti predračun za nakup oziroma vzdrževanje opreme. Znesek upravičenih stroškov, namenjen za ta namen, ne sme presegati 20% vseh razpisanih sredstev. Upravičenci do sredstev so izvajalci, ki redno vsakoletno in trajno izvajajo javne kulturne programe in redno vsakoletno organizirajo javne kulturne prireditve na območju občine ter s svojo dejavnostjo na območju občine aktivno sodelujejo. Delež sofinanciranja posameznemu prijavitelju določi komisija na podlagi dejanskih potreb in utemeljenosti za navedena sredstva.

1. **SOFINANCIRANJE KAKOVOSTI**

Dodatno število točk lahko dosežejo upravičenci za dosežene rezultate na mednarodnih, državnih in regijskih tekmovanjih v preteklem letu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Število točk** | | | | |
| **Doseženo mesto** | **1.** | **2.** | **3.** |
| Mednarodno tekmovanje | 20 | 18 | 16 |
| Državno tekmovanje | 15 | 11 | 7 |
| Regijsko tekmovanje | 6 | 5 | 4 |

|  |
| --- |
| Mednarodna tekmovanja so tista tekmovanja na katerih je udeleženih najmanj pet držav.  Državna tekmovanja so tista tekmovanja, ki se odvijajo v Republiki Sloveniji.  Regijska tekmovanja so tista tekmovanja, ki se odvijajo na območju posamezne regije v Republiki Sloveniji. |

**OBRAZEC 1 – SPLOŠNI PODATKI**

**URADNI NAZIV IN SEDEŽ DRUŠTVA:**

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**MATIČNA ŠTEVILKA**: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**DAVČNA ŠTEVILKA:** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.**ODPRT PRI** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**ODGOVORNA OSEBA (ime, priimek, telefonska številka, elektronski naslov):** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**KONTAKTNA OSEBA: (ime, priimek, telefonska številka, elektronski naslov):** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**ŠTEVILO ČLANOV DRUŠTVA:** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**ŠTEVILO SEKCIJ DRUŠTVA:** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**TELEFONSKA ŠTEVILKA:** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**ELEKTRONSKA POŠTA:** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**OBVEZNA PRILOGA K OBRAZCU št. 1:**

* **POTRJEN PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2026**

**Zagorje ob Savi,** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**Žig in podpis**

**odgovorne osebe**

**OBRAZEC ŠTEVILKA 2**

**IZJAVA O ČLANSTVU IN ZAGOTOVLJENIH MATERIALNIH, PROSTORSKIH, KADROVSKIH IN ORGANIZACIJSKIH POGOJIH ZA URESNIČEVANJE NAČRTOVANIH PROGRAMOV**

1.

### **I Z J A V A**

**Podpisani,** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo., **zastopnik društva, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da smo imeli na dan 31. 12. 2025 skupno** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. **članov s plačano članarino in imamo urejeno evidenco o članstvu.**

**Zagorje ob Savi**,Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**Žig in podpis**

**odgovorne osebE**

**2.**

##### **I Z J A V A**

**Podpisani,** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo., **zastopnik društva, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da smo imeli na dan 31. 12. 2025 zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov.**

**Zagorje ob Savi**,Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**Žig in podpis**

**odgovorne osebe**

**OBRAZEC ŠTEVILKA 3**

###### **REDNA DEJAVNOST DRUŠTEV**

### **I Z J A V A**

**Podpisani,** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.**zastopnik društva, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je v času prijave na razpis v društvu oz. skupini aktivno delujočih**  Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. **članov, ki sodelujejo v programih, ki jih skupina oz. društvo prijavlja na ta razpis.**

**Obvezna priloga K OBRAZCU 3:**

* **SEZNAM AKTIVNIH ČLANOV**

**Zagorje ob Savi**,Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**Žig in podpis**

**odgovorne osebe**

**OBRAZEC ŠTEVILKA 4**

**Srečanja (revije), nastopi, prireditve, delavnice, predavanja in drugi dogodki ter tekmovanja v letu 2026**

**Na ta del razpisa sodijo sledeče prijave:**

* **Sodelovanje na srečanjih (revijah), nastopih, prireditvah, delavnicah, predavanjih in drugih dogodkih ter tekmovanjih v letu 2026** (obrazec 4.1)
* **Soorganizacija srečanja (revije), nastopa, prireditve, delavnice, predavanja in drugega dogodka ter tekmovanja** (obrazec 4.2)
* **Organizacija srečanja (revije), nastopa, prireditve, delavnice, predavanja in drugega dogodka ter tekmovanja** (obrazec 4.3)
* **Izvedba samostojnega koncerta, prireditve ali predstave neprofitnega značaja v Občini Zagorje ob Savi** (obrazec 4.4)
* **Sodelovanje na občinskih prireditvah, proslavah v preteklem letu** (obrazec 4.5)

OPOMBA :

* Če je prijav več, obrazce za ta del prijave skupina po potrebi fotokopira ali RAZŠIRI STOLPEC!

**obrazEc štEVILKA 4.1**

**Sodelovanje na srečanjih (revijah), nastopih, prireditvah, delavnicah, predavanjih in drugih dogodkih ter tekmovanjih v letu 2026**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NAZIV PRIREDITVE** | **KRAJ IN ČAS** | **NIVO PRIREDITVE**  **(O, R, D, MD)\*** | **TOČKE**  *(izpolni komisija)* |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |

**\* vpišite ali gre za občinsko, REGIJSKO, državno ali medNARODNO prireditev!**

**Žig in podpis**

**odgovorne osebe**

**OPOMBA:**

* **NA ta razpisni obrazec VPIŠITE VSA NAČRTOVANA GOSTOVANJA, TEKMOVANJA IN SREČANJA V LETU 2026**
* **Število točk** (vpiše Komisija !) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**obrazEc štEVILKA 4.2**

**Soorganizacija srečanja (revije), nastopa, prireditve, delavnice, predavanja in drugega dogodka ter tekmovanja v letu 2026**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NAZIV PRIREDITVE** | **KRAJ IN ČAS** | **NIVO PRIREDITVE**  **(O, R, D, MD)\*** | **TOČKE**  *(izpolni komisija)* |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |

**\* vpišite ali gre za občinsko, REGIJSKO, državno ali medNARODNO prireditev!**

**Žig in podpis**

**odgovorne oseb**

**OPOMBA:**

* **NA ta razpisni obrazec VPIŠITE VSA NAČRTOVANA SREČANJA (REVIJE), NASTOPA, PRIREDITVE, DELAVNICE, PREDAVANJA IN DRUGEGA DOGODKA TER TEKMOVANJA, KJER JE VEČ SODELUJOČIH**
* **Število točk** ( vpiše Komisija!) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**obrazEc štEVILKA 4.3**

**Organizacija srečanja (revije), nastopa, prireditve, delavnice, predavanja in drugega dogodka ter tekmovanja v letu 2026**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NAZIV PRIREDITVE** | **KRAJ IN ČAS** | **NIVO PRIREDITVE**  **(O, R, D, MD)\*** | **TOČKE**  *(izpolni komisija)* |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |

**\* vpišite ali gre za občinsko, REGIJSKO, državno ali medNARODNO prireditev!**

**Žig in podpis**

**odgovorne osebE**

**OPOMBA:**

* **NA ta razpisni obrazec VPIŠITE VSE NAČRTOVANE IZVEDBE SAMOSTOJNIH KONCERTOV, PREDSTAVITEV ALI NASTOPOV V LETU 2026**
* **Število točk** ( vpiše Komisija !) :\_\_\_\_\_\_\_

**obrazEc štEVILKA 4.4**

**Izvedba samostojnega koncerta, prireditve ali predstave neprofitnega značaja v Občini Zagorje ob Savi (obrazec št. 4.4 se lahko vključijo prireditve, ki so že navedene v obrazcu št. 4.3, in sicer pod pogojem, da gre za neprofitno prireditev, upošteva se največ 5 prireditev)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **NAZIV PRIREDITVE** | **KRAJ IN ČAS** | **TOČKE**  *(izpolni komisija)* |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

**obrazEc štEVILKA 4.5**

**Sodelovanje na občinskih prireditvah, proslavah v preteklem letu (obrazec št. 4.5 se lahko vključijo prireditve, ki so že navedene v obrazcu št. 4.1, in sicer pod pogojem, da gre za sodelovanje na občinski prireditvi/proslavi)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **NAZIV PRIREDITVE** | **KRAJ IN ČAS** | **TOČKE**  *(izpolni komisija)* |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

**OBRAZEC ŠTEVILKA 5**

**ZALOŽNIŠTVO**

**Ime društva/skupine/sekcije**: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**Strokovni, umetniški vodja, mentor skupine /sekcije:** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**NAČRTOVANA SREDSTVA, KI SE VEŽEJO NA ZALOŽNIŠTVO (vpišite seštevek priloženih predračunov):** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**PREDVIDENE IZDAJE TISKANEGA DELA V LETU 2026:** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**NASLOV TISKANEGA DELA:** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**DATUM NAČRTOVANEGA IZIDA TISKENEGA DELA**: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**KRAJ IN DATUM NAČRTOVANE PREDSTAVITVE TISKANEGA DELA:** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**VSEBINA TISKANEGA DELA :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Vsebina se nanaša na Občino Zagorje ob Savi |  |
| 2 | Vsebina se nanaša na posamezni kraj v občini |  |
| 3 | Vsebina se nanaša na društvo |  |

Označite z X

**Žig in podpis**

**odgovorne osebE**

**OBRAZEC ŠTEVILKA 6**

###### **MATERIALNI STROŠKI PRIJAVITELJA V LETU 2025 (vpisati seštevek priloženih računov!)** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**ObveznE prilogE :**

* **fotokopije računov za preteklo leto, iz katerih so razvidni stroški ogrevanja, elektrike in komunalnih storitev (v primeru, da te stroške KRIJE skupina oz. društvo).**
* **Če je skupina najemnik prostorov in plačuje najemnino, priložite fotokopijo najemne pogodbe in račune za plačilo najemnine v preteklem letu.**

**OBRAZEC ŠTEVILKA 7 - SOFINANCIRANJE NAKUPA OPREME**

# **Društvo oz. skupina v letu 2026 načrtuje naslednje posodobitve oz. nakup opreme: (kratka utemeljitev!)**

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**NAČRTOVANI stroški, ki se vežejo na posodobitev oz. nakup opreme V LETU 2026 SKUPAJ** (vpisati seštevek priloženih predračunov!)

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**ObveznE prilogE**:

* **predračuni za izvedbo NAČRTOVANE posodobitve oz. nakupa opreme!**

**Žig in podpis**

**odgovorne osebe**

**OBRAZEC ŠTEVILKA 8 - SOFINANCIRANJE KAKOVOSTI**

**Skupina oz. društvo je v letu 2025 dosegla naslednje rezultate na**

**tekmovanjih:**

1. **NAZIV TEKMOVANJA**

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

1. **DOSEŽENO MESTO/REZULTAT**

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

1. **NIVO TEKMOVANJA** (mednarodni, državni, regijski, občinski)

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**Obvezna priloga :**

* **dokazilo o uvrstitvi na tekmovanju !**

**Žig in podpis**

**odgovorne osebe**

* **Število točk** (vpiše Komisija !) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBRAZEC ŠTEVILKA 9 - OSNUTEK POGODBE**

**Občina Zagorje ob Savi**, Cesta 9. avgusta 5, 1410 ZAGORJE OB SAVI, ki jo zastopa **župan Matjaž Švagan** (v nadaljevanju naročnik), DŠ 25643444, transakcijski račun SI56 01100-0100014211

in

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. **ki ga zastopa** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. (**v nadaljevanju izvajalec), (DŠ** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. **trR račun** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. **ODPRT PRI** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

### na podlagi 17. člena Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulture v občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/2025), sprejetega Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2026 (Uradni list RS, štev. 110/25) in odločbe štev. 430-5/2026-\_\_\_, z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, skleneta

### 

**POGODBO ŠT. 430-5/2026**

**o sofinanciranju dejavnosti in programov v letu 2026**

**1.člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

* da je naročnik dne 30. 1. 2026 v Uradnem listu RS, štev. 6/2026 in na spletni strani Občine Zagorje ob Savi objavil Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulture in bodo v letu 2026 sofinancirani iz proračuna občine Zagorje ob Savi;
* da se je na ta javni razpis s pravočasno in popolno vlogo prijavil tudi izvajalec;
* da je vlogo pregledala Komisija, imenovana s strani župana, s sklepom št. 430-5/2026-1, z dne 30. 1. 2026;
* da je Občina z odločbo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_ , izvajalcu odobrila sredstva v višini \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

**2.člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo izvajalec na osnovi te pogodbe izvedel, naročnik pa iz sredstev občinskega proračuna za leto 2025, sofinanciral:

* dejavnost društva, v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR,
* materialne stroške, v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR,
* dodatke za kakovost, v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR,
* program in prireditve društva, v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR,
* naložbe v opremo in založništvo, v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR.

**3. člen**

Naročnik bo odobrena sredstva izvajalcu nakazal na transakcijski račun izvajalca in sicer iz **PP 03510 »Sofinanciranje programov ljubiteljske kulture**« proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2026.

**4.člen**

Namen te pogodbe je sofinanciranje programa, s katerim se v obdobju trajanja pogodbe uresničujejo naslednji cilji:

* izvajanje kulturnih programov in prireditev neprofitnega značaja,
* zagotavljanje dostopnosti kulturnih vsebin širši javnosti,
* spodbujanje kulturnega ustvarjanja in delovanja na območju Občine Zagorje ob Savi,
* ohranjanje in razvoj kulturne dejavnosti v lokalnem okolju.

Uresničevanje ciljev iz prejšnjega odstavka bo Občina spremljala na podlagi naslednjih kriterijev:

* realizacije programa v obsegu in vsebini, kot je opredeljena v prijavi na javni razpis,
* števila izvedenih prireditev oziroma aktivnosti,
* vsebinskega in finančnega poročila o izvedbi programa,
* namenske porabe dodeljenih sredstev.

Prejemnik sredstev je dolžan Občini predložiti poročilo o realizaciji programa v roku in na način, določen s to pogodbo.

**5.člen**

Naročnik bo izvajalcu realiziral predplačila največ do višine 70 odstotkov dodeljenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje dejavnosti, materialnih stroškov, za izplačilo dodatka za kakovost ter za program in prireditve.

Naročnik bo izvajalcu odobrena sredstva za sofinanciranje dejavnosti, materialnih stroškov, za izplačilo dodatka za kakovost ter za program in prireditve, nakazal najkasneje do konca meseca aprila 2026, in sicer v višini 70% odobrenih sredstev. 30% odobrenih sredstev za sofinanciranje dejavnosti, materialnih stroškov, za izplačilo dodatka za kakovost ter za program in prireditve, pa bo izvajalcu izplačanih v mesecu decembru 2026, pod pogojem, da bo izvajalec s poročilom (le-tega bo potrebno oddati do konca meseca novembra 2026) dokazal, da so bila oziroma bodo sredstva, ki so bila izvajalcu v letu 2026 odobrena, v celoti porabljena v letu 2026.

Dokazila za sofinanciranje dejavnosti, materialnih stroškov ter za izplačilo dodatka za kakovost odda izvajalec že pri prijavi na javni razpis.

Za izvedeni program in prireditve izvajalec izpolni razpisni dokumentaciji priložen obrazec.

V primeru, da bo iz poročila izvajalca razvidno, da vse prireditve in program niso oziroma do konca leta ne bodo izvedene, se bo znesek sredstev za neizvedene prireditve in program odštel od višine odobrenih sredstev za izvedbo programa. V tem primeru, bo naročnik opravil poračun in zadržal izplačilo drugega dela sredstev v višini sredstev za neizvedene prireditve in program oziroma zahteval vrnitev preveč izplačanih sredstev za program, ki ne bo izveden. Izjemoma se lahko na pisno zaprosilo društva izplačilo izvrši tudi pred potekom opredeljenega roka, če društvo dokazuje, da je zaradi dinamike prireditev, predhodno nakazilo sredstev potrebno izvesti.

Sredstva za opremo in založništvo bo naročnik izvajalcu v odobreni višini izplačal 30. dan po prejetju zahtevka za izplačilo, katerega obvezna priloga mora biti račun o realizaciji projekta, za katerega so bila društvu oz. skupini odobrena sredstva. Najkasneje v roku 30. dni po plačilu računa, mora izvajalec naročniku posredovati tudi dokazilo o plačilu računa.

**6.člen**

Izvajalec mora sofinancirano dejavnost, programe, projekte in druge naložbe izvesti najkasneje do 31. 12. 2026.

**7.člen**

Naročnik lahko kot plačnik izvedbe kulturnih programov, projektov in dejavnosti društva oz. skupine opravlja med letom kvalitativni, kvantitativni in finančni nadzor nad opravljanjem storitev izvajalca.

**8.člen**

Pogodbeni stranki kot skrbnika te pogodbe določata:

* 1. za naročnika Petra Mars,
  2. za izvajalca Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**9.člen**

Izvajalec lahko prejeta sredstva uporablja le za izvedbo programa, dejavnosti in projektov, plačilo materialnih stroškov ter za posodobitev ali nakup opreme, ter stroške založništva, določene s to pogodbo.

Izvajalec je dolžan naročniku do konca meseca novembra 2026, na priloženem obrazcu štev. 9 posredovati vsebinsko poročilo z dokazili (npr.: vabilo, programski list, fotokopija računa za stroške prireditve…) o izvedbi sofinanciranega programa in projektov v letu 2026, finančno poročilo pa na priloženem obrazcu najkasneje do konca meseca marca 2027.

V primeru, da izvajalec ugotovi, da v pogodbenem roku ne bo mogel izvesti dogovorjenega obsega dejavnosti, kulturnih projektov in programov, je dolžan o razlogih za zamudo oziroma nezmožnosti izpolnitve pogodbenih obveznosti nemudoma obvestiti naročnika. V tem primeru, bo naročnik izvajalcu posredoval zahtevek za vračilo sredstev, ki jih je izvajalec pridobil za neizvedeni program in projekte.

**10. člen**

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi vred od dneva prejema sredstev, v primeru, če ugotovi, da izvajalec uporabi javna sredstva v druge namene, kot je opredeljeno s to pogodbo.

**11. člen**

Izvajalec se zaveže, da bo v slovenski in mednarodni javnosti navajal naročnika kot sofinancerja kulturnih programov, dejavnosti in projektov društva oz. skupine in, da bo brez dodatnega plačila za naročnika izvedel vsaj eno prireditev, koncert oz. nastop, katerega organizator ali soorganizator bo naročnik torej občina.

**12. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke pogodbe, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

**13. člen**

Vsa morebitna nesoglasja iz predmeta te pogodbe bosta naročnik in izvajalec reševala sporazumno, v nasprotnem primeru pa pristojno sodišče.

**14. člen**

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in je sklenjena za določen čas do 31.12.2026.

**15. člen**

Pogodba je sestavljena v treh izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda, izvajalec pa en izvod.

Številka: 430-5/2026

Datum: Datum:

**IZVAJALEC:**  **NAROČNIK:**

OBČINA ZAGORJE OB SAVI

MATJAŽ ŠVAGAN

Župan

**PARAFIRAJTE OSNUTEK POGODBE !**

**OBRAZEC ŠTEVILKA 10**

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**PRIJAVITELJ:**

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

IZJAVLJAMO, DA SPREJEMAMO VSE POGOJE IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE JAVNEGA RAZPISA »SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI IN PROGRAMOV DRUŠTEV IN SKUPIN, KI DELUJEJO NA PODROČJU LJUBITELJSKE KULTURE« ZA LETO 2026 IN DA BOMO V PRIMERU IZBORA SKLENILI POGODBO V SKLADU Z DANIMI RAZPISNIMI POGOJI.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig in podpis

odgovorne osEBE

**OBRAZEC ŠTEVILKA 11**

|  |
| --- |
| **VSEBINSKO POROČILO**  o izvedenih prireditvah in programih, za katera so bila društvu dodeljena proračunska sredstva na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulture v Občini Zagorje ob Savi v letu 2026  **Vsebinsko poročilo** z dokazili (npr. : vabilo, programski list, fotokopija računa za stroške prireditve…) o izvedbi sofinanciranega programa in projektov v letu 2026, **je potrebno na Občino Zagorje ob Savi potrebno posredovati do konca meseca novembra 2026!** |

1. **SPLOŠNI PODATKI:**

**URADNI NAZIV DRUŠTVA** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**SEDEŽ DRUŠTVA:** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**MATIČNA ŠTEVILKA:** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**DAVČNA ŠTEVILKA:** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**PODATKI ODGOVORNE OSEBE:**

**IME IN PRIIMEK:** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**TELEFON IN ELEKTRONSKI NASLOV:** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

1. **VSEBINSKO POROČILO:**

* **Sodelovanje na srečanjih (revijah), nastopih, prireditvah, delavnicah, predavanjih in drugih dogodkih ter tekmovanjih v letu 2026** (vpišete prireditve za katere so vam bila dodeljena sredstva na razpisu v letu 2026)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ZAP. ŠT. | NAZIV PRIREDITVE | IZVEDENA | NEIZVEDENA |
|  |  | **☐** | **☐** |
|  |  | **☐** | **☐** |
|  |  | **☐** | **☐** |
|  |  | **☐** | **☐** |
|  |  | **☐** | **☐** |
|  |  | **☐** | **☐** |
|  |  | **☐** | **☐** |
|  |  | **☐** | **☐** |
|  |  | **☐** | **☐** |
| 10. |  | **☐** | **☐** |

* **Soorganizacija srečanja (revije), nastopa, prireditve, delavnice, predavanja in drugega dogodka ter tekmovanja** (vpišete sodelovanje na prireditvah za katera so vam bila dodeljena sredstva na razpisu v letu 2026)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ZAP. ŠT. | NAZIV PRIREDITVE | IZVEDENO | NEIZVEDENO |
|  |  | **☐** | **☐** |
|  |  | **☐** | **☐** |
|  |  | **☐** | **☐** |
|  |  | **☐** | **☐** |
|  |  | **☐** | **☐** |
|  |  | **☐** | **☐** |
|  |  | **☐** | **☐** |
|  |  | **☐** | **☐** |
|  |  | **☐** | **☐** |
| 10. |  | **☐** | **☐** |

* **Organizacija srečanja (revije), nastopa, prireditve, delavnice, predavanja in drugega dogodka ter tekmovanja v letu 2026**

(vpišete koncerte za katere so vam bila dodeljena sredstva na razpisu v letu 2026)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ZAP. ŠT. | NAZIV PRIREDITVE | |  |  | | --- | --- | | IZVEDENO |  | | |  |  | | --- | --- | |  | NEIZVEDENO | |
|  |  | **☐** | **☐** |
|  |  | **☐** | **☐** |
|  |  | **☐** | **☐** |
|  |  | **☐** | **☐** |
|  |  | **☐** | **☐** |
|  |  | **☐** | **☐** |
|  |  | **☐** | **☐** |
|  |  | **☐** | **☐** |
|  |  | **☐** | **☐** |
| 10**.** |  | **☐** | **☐** |

* **Izvedba samostojnega koncerta, prireditve ali predstave neprofitnega značaja v Občini Zagorje ob Savi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **NAZIV PRIREDITVE** | **IZVEDENO** | **NEIZVEDENO** |
| 1 |  | **☐** | **☐** |
| 2 |  | **☐** | **☐** |
| 3 |  | **☐** | **☐** |
| 4 |  | **☐** | **☐** |
| 5 |  | **☐** | **☐** |

* **Sodelovanje na občinskih prireditvah, proslavah v preteklem letu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **NAZIV PRIREDITVE** | **IZVEDENO** | **NEIZVEDENO** |
| **1** |  | **☐** | **☐** |
| **2** |  | **☐** | **☐** |
| **3** |  | **☐** | **☐** |

**IZJAVA**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vse navedbe v poročilu resnične in ustrezajo dejanskemu stanju, vse fotokopije pa ustrezajo originalom.

V skladu z razpisnimi pogoji soglašamo s preverjanjem resničnosti navedb v poročilu in namenske porabe proračunskih sredstev.

**Kraj in datum: Žig Podpis odgovorne osebe:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBRAZEC ŠTEVILKA 12**

|  |
| --- |
| **FINANČNO POROČILO**  **ZA LETO 2026**  o porabi sredstev dodeljenih na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulture v Občini Zagorje ob Savi v letu 2026  **Finančno poročilo je potrebno na Občino Zagorje ob Savi potrebno posredovati do konca meseca marca 2026!** |

**PRIHODKI (društva):**

Sredstva Občine Zagorje ob Savi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

Sredstva drugih sponzorjev in donatorjev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

Lastna sredstva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

Drugi viri (navesti vire): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SKUPAJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

**ODHODKI (društva):**

Stroški materiala: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

Stroški dela: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

Stroški storitev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

Drugi stroški (navesti stroške): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SKUPAJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

**IZJAVA**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vse navedbe v poročilu resnične in ustrezajo dejanskemu stanju, vse fotokopije pa ustrezajo originalom.

V skladu z razpisnimi pogoji soglašamo s preverjanjem resničnosti navedb v poročilu in namenske porabe proračunskih sredstev.

**Kraj in datum: Žig Podpis odgovorne osebe:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_